



ROL: FUNCIONARIO BASE

Manual de Uso

Intranet Colaboradores — Colegio San José de la Familia

COLEGIO SAN JOSÉ DE LA FAMILIA

Versión del sistema: v1.3.8 · Manual actualizado: 29 de septiembre de 2026

Contenido

Introducción — Qué puedes hacer con este manual	3
Capítulo 1 — Ingresar a la plataforma	4
Capítulo 2 — Tu sesión y seguridad	6
Capítulo 3 — Portal	7
Capítulo 4 — El menú “Mi Colegio”	8
Capítulo 5 — Mi ficha	9
Capítulo 6 — Mis encuestas	12
Capítulo 7 — Alianzas y Beneficios	13
Capítulo 8 — Organigrama	14
Capítulo 9 — Directorio	15
Capítulo 10 — Documentos Institucionales	16
Capítulo 11 — Comité Paritario	17
Capítulo 12 — Tu clave y cerrar sesión	18
Preguntas frecuentes	19

Introducción — Qué puedes hacer con este manual

Este manual es para cualquier persona del colegio que use la plataforma con el rol **Funcionario Base** — es decir, sin permisos de administración. Te muestra, con capturas reales de la propia plataforma y recuadros numerados, dónde encontrar cada cosa: tu ficha personal, tu bitácora, el calendario y avisos del Portal, tus encuestas de evaluación, el Directorio de funcionarios, los Documentos Institucionales y la información del Comité Paritario.

Las pantallas que ves acá corresponden a la versión **v1.3.8** de la plataforma. Si tu colegio todavía no habilitó alguna de estas secciones para tu rol (por ejemplo, Directorio, Documentos Institucionales o Comité Paritario), es posible que no las veas en tu menú — no es un error, depende de qué módulos haya activado quien administra la plataforma.

Este manual no incluye “Solicitudes”

A pedido de quien encargó este manual, el módulo “Solicitudes” no se describe aquí. Si lo ves en tu menú, todavía no forma parte de este manual.

Con este manual vas a aprender a:

- Entrar a la plataforma y crear o recuperar tu clave.
- Entender el aviso de cierre de sesión por inactividad.
- Usar el Portal: calendario del colegio, avisos y accesos rápidos.
- Revisar y actualizar tus datos en "Mi ficha", y usar tu Bitácora.
- Completar tu autoevaluación en "Mis encuestas".
- Consultar Alianzas y Beneficios, el Organigrama y el Directorio del colegio.
- Consultar Documentos Institucionales y la información del Comité Paritario.

Capítulo 1 — Ingresar a la plataforma

Vas a recibir un correo con el enlace a la plataforma. Ábrelo desde cualquier navegador, en tu computador o celular.

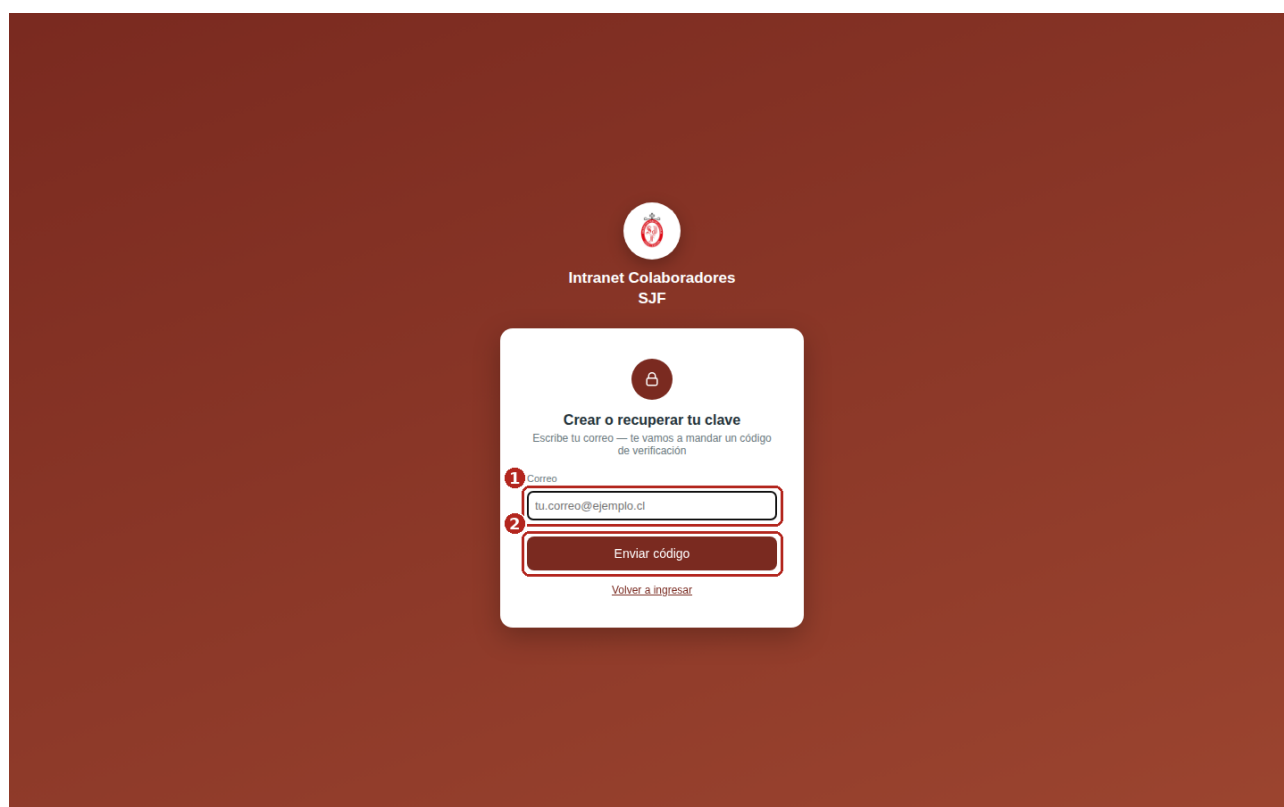
Si ya tienes una clave creada

Escribe tu correo institucional y tu clave, y presiona **Ingresar**.

- 1 Escribe tu correo institucional
- 2 Escribe tu clave
- 3 Botón para entrar a la plataforma
- 4 Si es tu primera vez o no recuerdas tu clave, entra aquí

Si es tu primera vez, o no recuerdas tu clave

Haz clic en **¿Primera vez o olvidaste tu clave? Crear/recuperar clave**, debajo del botón Ingresar.



- 1 Escribe tu correo institucional
- 2 Te llega un código de verificación a ese correo

Escribe tu correo y presiona "Enviar código". Te va a llegar un código de verificación a ese correo, válido por 15 minutos; con ese código vas a poder crear una clave nueva.

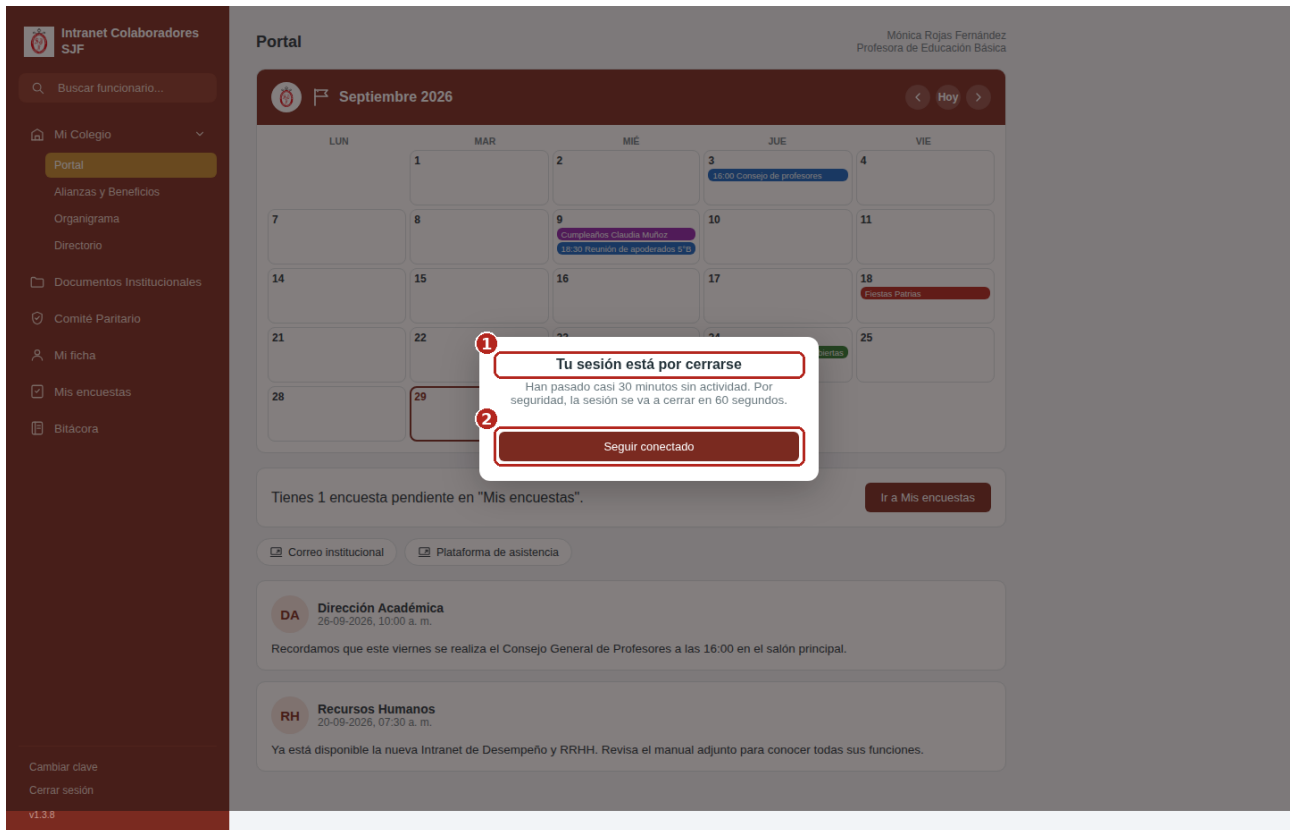
¿No te llegó el código?

Revisa tu carpeta de spam o correo no deseado. Si sigue sin llegar, avisa a quien administra la plataforma en tu colegio.

Capítulo 2 — Tu sesión y seguridad

Por seguridad, la plataforma cierra tu sesión automáticamente después de **30 minutos** sin actividad — sin que hagas clic, escribas o muevas el mouse durante ese tiempo.

Un minuto antes de que eso ocurra, vas a ver este aviso en pantalla:



- 1 Aviso que aparece 1 minuto antes de cerrar la sesión por inactividad
- 2 Haz clic para seguir trabajando sin perder la sesión

¿Qué pasa si no alcanzo a responder?

Si nadie hace clic en "Seguir conectado" antes de que se acabe el tiempo, la sesión se cierra sola y vuelves a la pantalla de ingreso — solo necesitas iniciar sesión de nuevo con tu correo y tu clave. No se pierde ningún dato ya guardado.

Mover el mouse no cierra el aviso

El aviso solo desaparece si presionas "Seguir conectado". Esto es a propósito: así no se te cierra la sesión por accidente mientras estás mirando el aviso pero todavía no alcanzas a hacer clic.

Capítulo 3 — Portal

Al entrar a la plataforma, siempre llegas primero al Portal. Ahí encuentras:

The screenshot shows the 'Portal' interface of the 'Intranet Colaboradores SJF'. On the left is a sidebar with a search bar and a menu including 'Mi Colegio', 'Portal' (highlighted), 'Allianzas y Beneficios', 'Organigrama', 'Directorio', 'Documentos Institucionales', 'Comité Paritario', 'Mi ficha', 'Mis encuestas', and 'Bitácora'. The main area is titled 'Portal' and shows the user 'Mónica Rojas Fernández, Profesora de Educación Básica'. It features a calendar for 'Septiembre 2026' with events like '16:00 Consejo de profesores' and 'Cumpleaños Claudia Muñoz'. Below the calendar, a notification states 'Tienes 1 encuesta pendiente en "Mis encuestas".' with a button 'Ir a Mis encuestas'. There are also quick access buttons for 'Correo institucional' and 'Plataforma de asistencia'. At the bottom, there are announcements from 'Dirección Académica' and 'Recursos Humanos'.

- 1 Calendario del mes con los eventos del colegio
- 2 Aviso cuando tienes una encuesta pendiente por responder
- 3 Accesos rápidos a otras plataformas del colegio

Más abajo, el Portal también muestra publicaciones y avisos de Dirección o Recursos Humanos para todo el colegio.

Encuesta pendiente

Si tienes una autoevaluación pendiente en un período de evaluación abierto, el Portal te lo va a recordar con un aviso como el de la captura, con un botón directo a "Mis encuestas" (ver Capítulo 6).

Capítulo 4 — El menú “Mi Colegio”

En el menú lateral, el grupo “Mi Colegio” reúne varias secciones relacionadas con la vida institucional del colegio. Haz clic en su encabezado para desplegar sus opciones: Portal, Alianzas y Beneficios, Organigrama y Directorio.

The screenshot displays the Intranet Colaboradores SJF interface. On the left is a dark red sidebar menu with the following items: 'Intranet Colaboradores SJF', a search bar, 'Mi Colegio' (highlighted with a red circle and number 1), 'Portal' (highlighted with a red circle and number 2), 'Alianzas y Beneficios', 'Organigrama', 'Directorio', 'Documentos Institucionales', 'Comité Paritario', 'Mi ficha', 'Mis encuestas', and 'Bitácora'. At the bottom of the sidebar are links for 'Cambiar clave', 'Cerrar sesión', and the version 'v1.3.8'. The main content area is titled 'Portal' and shows the user 'Mónica Rojas Fernández, Profesora de Educación Básica'. It features a calendar for September 2026 with events like '16:00 Consejo de profesores', 'Cumpleaños Claudia Muñoz', '16:30 Reunión de apoderados S'B', 'Fiestas Patrias', and '10:00 Jornada de Puertas Abiertas'. Below the calendar, there is a notification about a pending survey, links for 'Correo institucional' and 'Plataforma de asistencia', and two announcement boxes from 'Dirección Académica' and 'Recursos Humanos'.

1 Grupo “Mi Colegio”: haz clic para desplegar sus secciones

2 Directorio de todos los funcionarios del colegio

Alianzas y Beneficios se explica en el Capítulo 7, Organigrama en el Capítulo 8 y Directorio en el Capítulo 9 de este manual.

Capítulo 5 — Mi ficha

En **Mi ficha** puedes ver y actualizar tus propios datos de contacto, cambiar tu foto de perfil, y revisar tu Bitácora personal.

Pestaña Perfil

The screenshot displays the 'Mi ficha' (My Profile) page. On the left is a dark red sidebar with the 'Intranet Colaboradores SJF' logo and a search bar. Below the search bar are navigation links: 'Mi Colegio', 'Portal', 'Alianzas y Beneficios', 'Organigrama', 'Directorio', 'Documentos Institucionales', 'Comité Paritario', 'Mi ficha' (highlighted), 'Mis encuestas', and 'Bitácora'. At the bottom of the sidebar are links for 'Cambiar clave', 'Cerrar sesión', and 'v1.3.8'. The main content area is titled 'Mi ficha' and shows the user's name 'Mónica Rojas Fernández' and title 'Profesora de Educación Básica - Académica - Primer Ciclo Básico'. Below this is a profile picture placeholder with a 'Cambiar foto' button (callout 2). A tabbed interface shows 'Perfil' (selected) and 'Bitácora' (callout 3). The 'Datos de usuario' section contains contact information: 'Correo: monica.rojas@csjf.cl', 'Fecha de ingreso: 04-03-2019', 'Tipo de contrato: Indefinido', 'Estado: Activo', 'Teléfono de contacto: +56 9 8765 4321', and 'Correo personal: monicarojas@gmail.com'. An 'Editar' button (callout 1) is located next to the contact details.

- 1 Haz clic para editar tu teléfono y correo personal
- 2 Aquí puedes cambiar tu foto de perfil
- 3 Pestaña Bitácora: tu historial de reuniones y acuerdos

Tu correo institucional, fecha de ingreso, tipo de contrato y estado los administra Recursos Humanos y no se pueden editar desde aquí. Al presionar **Editar** sí puedes actualizar tu teléfono de contacto y tu correo personal:

Intranet Colaboradores SJF

Buscar funcionario...

Mi Colegio

Portal

Allianzas y Beneficios

Organigrama

Directorio

Documentos Institucionales

Comité Paritario

Mi ficha

Mis encuestas

Bitácora

Cambiar clave

Cerrar sesión

v1.3.8

Mi ficha

Mónica Rojas Fernández
Profesora de Educación Básica - Académica - Primer Ciclo Básico

[Cambiar foto](#)

Perfil Bitácora

Datos de usuario

Correo
monica.rojas@csjf.cl

Fecha de ingreso
04-03-2019

Tipo de contrato
Indefinido

Estado
Activo

1 Teléfono de contacto

+56 9 8765 4321

2 Correo personal

monicarojas@gmail.com

3

Guardar cambios [Cancelar](#)

1 Teléfono de contacto (editable)

2 Correo personal (editable)

3 Guarda los cambios

Escribe los cambios y presiona **Guardar cambios**.

Pestaña Bitácora

La Bitácora es tu historial de reuniones y acuerdos — un registro simple donde tú (o tu jefatura, si corresponde) van dejando constancia de conversaciones importantes. Para verla, entra a “Mi ficha” y cambia a la pestaña Bitácora:

- 1 Tu historial de reuniones y acuerdos
- 2 Registra una nueva reunión o acuerdo
- 3 Guarda el nuevo registro

El menú “Bitácora” es la misma pantalla

El ítem “Bitácora” del menú principal te lleva a esta misma ficha — no es una pantalla aparte. Si no tienes personas a cargo, ambos caminos muestran exactamente lo mismo: tu propio historial.

Capítulo 6 — Mis encuestas

Cuando haya un período de Evaluación de Desempeño abierto, en esta sección puedes completar tu autoevaluación.

Intranet Colaboradores SJF

Buscar funcionario...

Mi Colegio
Portal
Alianzas y Beneficios
Organigrama
Directorio

Documentos Institucionales

Comité Paritario

Mi ficha

Mis encuestas

Bitácora

Cambiar clave
Cerrar sesión
v1.3.8

Mis encuestas

Mónica Rojas Fernández
Profesora de Educación Básica

1 **Periodo abierto: Evaluación de Desempeño 2026**

2 **Hacer mi autoevaluación**

No tienes personas a tu cargo para evaluar.

Encuestas generales — todavía no están construidas, quedan para una siguiente etapa. Cuando existan, también van a aparecer acá.

- 1 Período de evaluación abierto actualmente
- 2 Haz clic para completar tu autoevaluación

Si hay un período abierto, presiona **Hacer mi autoevaluación** para responderla. Si además tienes personas a tu cargo, también vas a ver ahí la lista de tu equipo para evaluarlas — si no tienes a nadie a cargo, ese espacio simplemente indica que no tienes personas para evaluar.

Capítulo 7 — Alianzas y Beneficios

Acá encuentras convenios, beneficios para funcionarios y accesos directos a plataformas de gestión del colegio, organizados en tres pestañas.

The screenshot displays the 'Intranet Colaboradores SJF' interface. The sidebar on the left contains a search bar and various navigation links. The main content area is titled 'Alianzas y Beneficios' and includes a sub-header 'Alianzas y Beneficios' with a description. Below this, there are three tabs: 'Alianzas', 'Beneficios', and 'Plataformas de Gestión'. A card for 'Convenio Caja Los Andes' is shown, detailing benefits for affiliated staff and providing a link to the external site. Red annotations with numbers 1 and 2 highlight the tabs and the link, respectively.

Intranet Colaboradores SJF

Buscar funcionario...

Mi Colegio

Portal

Alianzas y Beneficios

Organigrama

Directorio

Documentos Institucionales

Comité Paritario

Mi ficha

Mis encuestas

Bitácora

Cambiar clave

Cerrar sesión

v1.3.8

Alianzas y Beneficios

Mónica Rojas Fernández
Profesora de Educación Básica

Alianzas y Beneficios

Instituciones con las que tenemos alianzas, beneficios para funcionarios (internos y externos) y accesos directos a las plataformas de trabajo y gestión del colegio.

Alianzas Beneficios Plataformas de Gestión

Convenio Caja Los Andes
Beneficios y créditos para funcionarios afiliados.

[Ir al sitio](#)

1 Cambia entre Alianzas, Beneficios y Plataformas de Gestión

2 Enlace directo al sitio de la alianza o plataforma

Cada tarjeta muestra una descripción breve y, cuando corresponde, un enlace directo al sitio externo.

Capítulo 8 — Organigrama

Esta pantalla, de solo lectura, muestra la estructura del colegio: divisiones, áreas, subáreas y cargos, junto con el correo de la jefatura de cada una.

Intranet Colaboradores SJF

Buscar funcionario...

Mi Colegio

Portal

Alianzas y Beneficios

Organigrama

Directorio

Documentos Institucionales

Comité Paritario

Mi ficha

Mis encuestas

Bitácora

Cambiar clave

Cerrar sesión

v1.3.8

Organigrama

Mónica Rojas Fernández
Profesora de Educación Básica

1 Rectoría

Académica — jefatura: academica@csjf.cl

Primer Ciclo Básico — jefatura: claudia.munoz@csjf.cl

Docencia 1° a 4° Básico — jefatura: claudia.munoz@csjf.cl (heredada)

Profesor de Educación Básica **Docente** (8)

Administrativa — jefatura: administrativa@csjf.cl

Recursos Humanos — jefatura: ignacio.diaz@csjf.cl

Sin Subáreas

1 Estructura del colegio, de Rectoría hacia abajo

Capítulo 9 — Directorio

El Directorio lista a todos los funcionarios activos del colegio, con su nombre, correo institucional y cargo — pensado como un listado de contacto rápido, no como una ficha completa.

The screenshot shows the 'Directorio' page in the 'Intranet Colaboradores SJF' system. The page has a sidebar on the left with navigation options: 'Mi Colegio', 'Portal', 'Alianzas y Beneficios', 'Organigrama', 'Directorio' (highlighted), 'Documentos Institucionales', 'Comité Paritario', 'Mi ficha', 'Mis encuestas', and 'Bitácora'. The main content area is titled 'Directorio' and includes a search bar with the placeholder text 'Buscar por nombre, apellido, correo o cargo...'. Below the search bar is a table with the following columns: 'APELLIDOS', 'NOMBRES', 'CORREO INSTITUCIONAL', and 'CARGO'. The table contains five rows of staff members. At the bottom of the table, there are navigation links: 'Anterior', 'Página 1 de 1 (5 resultados)', and 'Siguiente --'. On the right side of the table, there is a dropdown menu for 'Por página' with the value '25' selected. The user's name and role, 'Mónica Rojas Fernández, Profesora de Educación Básica', are displayed in the top right corner.

	APELLIDOS	NOMBRES	CORREO INSTITUCIONAL	CARGO
ID	Díaz Soto	Ignacio	ignacio.diaz@csjf.cl	Coordinador de RRHH
CM	Muñoz Vera	Claudia	claudia.munoz@csjf.cl	Jefa de UTP
MR	Rojas Fernández	Mónica	monica.rojas@csjf.cl	Profesora de Educación Básica
PS	Soto Araya	Pedro	pedro.soto@csjf.cl	Inspector General
DF	Fuentes León	Daniela	daniela.fuentes@csjf.cl	Profesora de Lenguaje

1 Busca por nombre, apellido, correo o cargo

Puedes hacer clic en los encabezados de columna para ordenar la tabla, y usar el buscador para filtrar por nombre, apellido, correo o cargo.

Capítulo 10 — Documentos Institucionales

Reglamentos, protocolos y otros documentos institucionales del colegio, organizados en dos pestañas: Administrativos y Escolar.

The screenshot shows the 'Intranet Colaboradores SJF' interface. On the left is a dark sidebar with a search bar and navigation links: 'Mi Colegio', 'Portal', 'Alianzas y Beneficios', 'Organigrama', 'Directorio', 'Documentos Institucionales' (highlighted), 'Comité Paritario', 'Mi ficha', 'Mis encuestas', and 'Bitácora'. At the bottom of the sidebar are links for 'Cambiar clave', 'Cerrar sesión', and 'v1.3.8'. The main content area is titled 'Documentos Institucionales' and includes the user's name 'Mónica Rojas Fernández, Profesora de Educación Básica'. Below the title is a description: 'Reglamentos, protocolos y otros documentos institucionales del colegio, para consultar y descargar.' There are two tabs: 'Administrativos' (active, marked with a red '1') and 'Escolar'. A document card is shown with a red icon, the title 'Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad (RIOHS)', and the subtitle 'Versión vigente 2026.' To the right of the document card are two buttons: 'Ver' (marked with a red '2') and 'Descargar'.

1 Cambia entre documentos Administrativos y del área Escolar

2 Ver o descargar el documento

Presiona **Ver** para abrir un documento, o **Descargar** para guardarlo en tu computador.

Capítulo 11 — Comité Paritario

Información general, integrantes, actas de reunión y campañas del Comité Paritario de Higiene y Seguridad, organizados en tres pestañas.

Intranet Colaboradores SJF

Buscar funcionario...

Mi Colegio
Portal
Alianzas y Beneficios
Organigrama
Directorio

Documentos Institucionales

Comité Paritario

Mi ficha
Mis encuestas
Bitácora

Cambiar clave
Cerrar sesión
v1.3.8

Comité Paritario

Mónica Rojas Fernández
Profesora de Educación Básica

Integrantes, actas de reunión y campañas del Comité Paritario de Higiene y Seguridad.

1 Información general Actas Campañas

El Comité Paritario de Higiene y Seguridad vela por la prevención de riesgos y el bienestar de todos los funcionarios del colegio. Se reúne mensualmente y cualquier funcionario puede plantear una inquietud a través de sus representantes.

2 Integrantes

INTEGRANTE	REPRESENTACIÓN	ROL	COMISIÓN	CONTACTO
PS Pedro Soto Araya	Titular · Empleador	Presidente	Identificación de riesgos y mejoras	pedro.soto@csjf.cl
DF Daniela Fuentes León	Titular · Trabajadores	Secretaría	Capacitación y difusión	daniela.fuentes@csjf.cl

Comisiones

Investigación de accidentes

Todavía no hay integrantes asignados a esta comisión.

Capacitación y difusión

DF Daniela Fuentes León
Secretaría

Identificación de riesgos y mejoras

PS Pedro Soto Araya
Presidente

1 Información general, Actas y Campañas del Comité

2 Integrantes del Comité y cómo contactarlos

En la pestaña “Información general” puedes ver quiénes integran el Comité, su representación y a qué comisión pertenece cada uno, además de sus datos de contacto por si necesitas plantear una inquietud.

Capítulo 12 — Tu clave y cerrar sesión

Abajo del menú lateral, en cualquier pantalla de la plataforma, siempre tienes disponibles dos botones:

Cambiar clave

Te pide tu clave actual y una nueva, por si quieres cambiarla tú mismo/a en cualquier momento — no necesitas esperar a que se te olvide.

Cerrar sesión

Úsalo siempre que termines de usar la plataforma en un computador compartido, para que nadie más quede con tu sesión abierta.

Preguntas frecuentes

¿Por qué no veo alguna de las secciones de este manual (por ejemplo, Directorio o Comité Paritario)?

Cada colegio habilita los módulos que necesita para cada rol. Si tu menú se ve distinto al de este manual, probablemente esa sección todavía no está activada para tu rol — consulta con quien administra la plataforma.

¿Puedo cambiar mi correo institucional, mi cargo o mi fecha de ingreso desde “Mi ficha”?

No. Esos datos los administra Recursos Humanos. Desde tu ficha solo puedes actualizar tu teléfono de contacto, tu correo personal y tu foto de perfil.

Entré a “Bitácora” desde el menú principal y me llevó a mi propia ficha, no a una lista de personas. ¿Es un error?

No. Si no tienes personas a tu cargo, el ítem “Bitácora” del menú te lleva directo a la pestaña Bitácora de tu propia ficha — es el comportamiento esperado.

¿Qué pasa si se me cierra la sesión mientras estaba completando un formulario?

La plataforma avisa un minuto antes de cerrar la sesión por inactividad (ver Capítulo 2), así que normalmente alcanzas a presionar “Seguir conectado”. Si de todas formas se cierra, vas a tener que volver a ingresar con tu correo y tu clave; por eso conviene guardar los formularios largos por partes cuando sea posible.

¿A quién le pido ayuda si algo no funciona como se describe en este manual?

Contacta a quien administra la plataforma en tu colegio (por ejemplo, Recursos Humanos).